

Ondertekenden:

1. Organisatie: Scouting Sint Jorisgroep 5
Adres: Brugsestraat 49
Plaats: 2587XR Den Haag
Vertegenwoordigd door:
In de functie van:
Telefoonnummer:
E-mail:

2. School:
Adres:
Plaats:
Vertegenwoordigd door:
Telefoonnummer:
E-mail:

3. Stagiair (leerling):
Adres:
Plaats:
Telefoonnummer:
E-mail:
Geboortedatum:
Opleiding/Klas:

4. Ouder/Verzorger:
Adres:
Plaats:
Telefoonnummer:

Komen het navolgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel

1.(naam stagiair, hierna te noemen "leerling") zal bij Scouting Sint Jorisgroep 5 met ingang van-.....-..... (begindatum) tot en met-.....-..... (einddatum) een maatschappelijke stage doen.
Stagenaam:
Activiteiten:
Overeengekomen werktijden:

2. De leerling zal werken onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider:
 - de heer / ○ mevrouw (naam), werkzaam als (functie stagebegeleider) bij de organisatie. In overleg met de school, is het volgende afgesproken met betrekking tot inhoud en frequentie van de begeleiding (denk aan: contact stage-bieder <> school, kennismaking, introductie, evaluatiemomenten, bereikbaarheid school).....
.....
.....
.....

3. De organisatie draagt zorg voor gerichte inwerking en informatie over de organisatie (huishoudelijk reglement en dergelijke). De organisatie biedt de leerling voldoende begeleiding, ruimte en mogelijkheden, zodat de leerling zich optimaal kan ontplooiën in de uitvoering van de taken in het kader van de maatschappelijke stage.

4. De leerling heeft geen recht op een stagevergoeding. De onkosten die gemaakt worden door de leerling worden wel vergoed, indien hiervoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend, en na overleggen van de originele nota's.

5. In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de leerling vóór uur 's morgens, de organisatie én de begeleiding vanuit school op de hoogte brengen.

6. De leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels die in de organisatie van toepassing zijn met betrekking tot veiligheid, orde en gezondheid. Dit is ook van toepassing voor kleding en werkhouding.

7. De leerling kan klachten en geschillen over de overeengekomen werkzaamheden en werkomstandigheden voorleggen aan de stagebegeleider genoemd onder artikel 2. De organisatie verplicht zich deze onderwerpen c.q. klachten aan de orde te stellen en zorgvuldig af te handelen. Indien beide partijen niet tot een overeenstemming kunnen komen wordt het geschil voorgelegd aan de school.

8. Met betrekking tot privacygevoelige gegevens is de leerling gebonden aan een geheimhoudingsplicht, die zowel tijdens als na het uitoefenen van de maatschappelijke stage van toepassing is.
9. De leerling is maximaal uur beschikbaar voor de organisatie dit is inclusief zijn inwerking en eventuele afsluiting van zijn stage.
10. Deze stage-overeenkomst eindigt:
 - a. aan het eind van de stageperiode;
 - b. als alle partijen dit wenselijk achten;
 - c. als de organisatie van mening is dat de voorschriften en / of aanwijzingen van de begeleider niet worden opgevolgd;
 - d. als de organisatie niet meer haar medewerking aan de maatschappelijke stage kan verlenen omdat de leerling onwenselijk gedrag vertoont.

De school kan deze overeenkomst tussentijds beëindigen, indien zij van mening is dat de afspraken over het stage-programma met de organisatie niet worden uitgevoerd zoals is overeengekomen.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend op:

Datum:-.....-.....

Te (plaats): Den Haag

Namens:

De organisatie:

Scouting Sint Jorisgroep 5

.....(handtekening)

De school:

.....(naam)

.....(handtekening)

De stagiair(e):

.....(naam)

.....(handtekening)

De ouder/verzorger:

.....(naam)

.....(handtekening)

In noodgevallen te waarschuwen:

Ouder(s)/verzorger(s) stagiair(e):

Naam 1:

Telefoonnummer 1:

Adres 1:

Naam 2:

Telefoonnummer 2:

Adres 2: